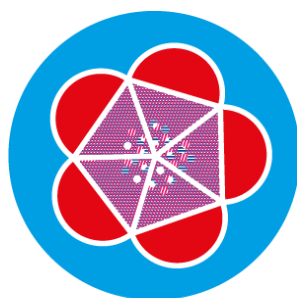


UITGANGSPUNTEN TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO) MONTESSORISCHOOL AZALEA



**MONTESSORISCHOOL
AZALEA**

ALGEMEEN

Montessorischool Azalea biedt tussenschoolse opvang (TSO) aan op de twee locaties: Azalea I (Azaleastraat 19-21) en Azalea II (Varenweg 6). Een samenvatting van de werkwijze samenwerking leerkrachten en TSO medewerkers voor (nieuwe) leerkrachten [hier](#) op een rij.

Inschrijving TSO

De TSO is een dienst waar ouders gebruik van kunnen maken. Het aanmelden van kinderen dient elk schooljaar opnieuw gedaan te worden via een online inschrijfformulier. Ouders van kinderen die overblijven hebben de verantwoordelijkheid om middels dit inschrijfformulier eventuele bijzonderheden (gezondheid, voeding, medicatie etc.) aan te geven. De TSO medewerkers ontvangen hiervan een overzicht van de TSO coördinator en dienen daarmee op de hoogte te zijn van deze bijzonderheden.

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN VOOR DE TSO PERIODE (DE DIENST)

School regels - en afspraken

De TSO periode is vrije tijd voor de kinderen. Aangezien de TSO op school (Azalea I en Azalea II) plaatsvindt is het voor de duidelijkheid en veiligheid belangrijk dat tijdens de TSO dezelfde regels en afspraken gelden als tijdens schooltijd. Dit komt de overgang van schooltijd naar de TSO en vice versa en de samenwerking tussen de TSO en de leerkrachten ten goede.

Tijden

De kinderen hebben tussen 12.00 uur en 13.00 uur pauze. Maar ten behoeve van de overdracht van leerkracht naar de TSO medewerker bij aanvang van de dienst en de overdracht van de TSO medewerker naar de leerkracht aan het einde van de dienst, dient de TSO medewerker minstens 5 minuten voor aanvang (11.55 uur) van de dienst bij het betreffende lokaal aanwezig te zijn en minstens 5 minuten na afloop (13.05) beschikbaar te zijn zodat er tijd is voor deze overdracht. Deze overdracht is bedoeld om eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de TSO periode of de schoolperiode, te delen.

SAMENVATTING ALGEMENE AFSPRAKEN

- De aanwezigheid van de kinderen wordt door de TSO medewerker elke dag genoteerd op de maandlijsten die door de TSO coördinator aangeleverd worden;
- De TSO medewerker loopt voor de groep uit naar buiten of naar binnen;
- In samenspraak met de directie van de school en in overleg met de betreffende leerkracht is het toegestaan om een educatief filmpje te kijken tijdens de TSO;
- De TSO medewerker vult een [incidentenformulier](#) in na afloop van een incident. Dit ingevulde formulier wordt bij de administratie of conciërge ingeleverd;
- 5 minuten voor het einde van de dienst (12.55 uur) zorgt de TSO medewerker ervoor dat de leerlingen rustig op hun plek zitten. Kinderen uit de midden- en bovenbouwklassen gaan aan hun tafel zitten met een leesboek, zodat de gehele klas rustig is. De leerkracht kan hierdoor vanuit rust beginnen aan het middagprogramma;
- De TSO medewerker sluit bij het verlaten van de school de deur achter zich.

AFSPRAKEN OP EEN RIJ

2 TSO medewerkers op een groep

Tussenschoolse Opvang Montessorischool Azalea hanteert een norm van 1 TSO medewerker op maximaal 15 kinderen. Er staan altijd minimaal 2 TSO en/of Woest Zuid medewerkers op één groep, waardoor het vier ogen principe is gewaarborgd. Het streven is om zo veel mogelijk te werken met vaste medewerkers op de groepen, zodat deze een band kunnen opbouwen met de leerlingen.

Invulling TSO tijd

De dienst is verdeeld in 30 minuten voor eten en 30 minuten voor (buiten)spelen. De kinderen worden respectievelijk om 12.00 en om 12.30 naar buiten en om 12.25 en 12.55 weer naar binnen gebracht door de betreffende TSO medewerker(s) (zie de planning). Tijdens het buitenspelen zijn er tevens 2 pedagogische medewerkers van Woest Zuid aanwezig om de kinderen te begeleiden.

Eten en drinken

De TSO medewerker ziet erop toe dat de kinderen tijdens de 30 minuten die gereserveerd zijn om te eten/drinken, gegeten en gedronken hebben voordat ze gaan spelen. Kinderen eten rustig en zittend op een plek aan een tafel (dit hoeft niet per se hun eigen plek te zijn) waarbij de kinderen uiteraard met elkaar kunnen praten. Wanneer ze klaar zijn met eten, is er tijd voor tekenen, spelletjes, lezen etc. Het is niet de bedoeling dat kinderen lopend/spelend eten.

Buitenspelen

Kinderen mogen niet naar buiten/aanwezig zijn op de school-/speelpleinen zonder dat er al een TSO medewerker aanwezig is. Bij het verlaten van het schoolplein worden de kinderen geteld (bijvoorbeeld om naar het park of de speeltuin te gaan), er loopt altijd een TSO medewerker vooraan en een TSO medewerker achteraan de groep. Bij het teruglopen worden de kinderen weer geteld. Veiligheid tijdens het buitenspelen (op het schoolplein, in het park, in de speeltuin) staat voorop.

Materialen

De TSO medewerkers en de Woest Zuid medewerkers zien erop toe dat er veilig en verantwoord met de materialen die daarvoor ter beschikking worden gesteld, gespeeld wordt. Zowel binnen tijdens het spelen van spelletjes als buiten met de speelmaterialen.

Slecht weer plan

Kinderen gaan in principe altijd naar buiten tenzij er omstandigheden zijn waardoor dit niet kan (zoals bijvoorbeeld extreem weer). In geval van extreme weersomstandigheden zoals bij code rood, -oranje, -geel en extreme regenval, wordt er besloten worden om terug te vallen op 'het slecht weer plan'. De schoolleiding bepaalt als er overgegaan wordt naar 'het slecht weer plan'. De Woest Zuid medewerkers begeleiden dan activiteiten in de gymzaal of het speellokaal. Per locatie komt ieder half uur een groep aan bod. De Woest Zuid medewerkers zorgen dat alle midden-en bovenbouwklassen gedurende het schooljaar evenredig aan de beurt komen. De Woest Zuid medewerkers halen bij slecht weer de kinderen uit de klassen op voor deze activiteit. De overige groepen blijven in de klas en mogen lezen, tekenen, spelletjes spelen ed.

De TSO medewerkers maken geen gebruik van de gym- en of speelzalen.

Afspraken TSO medewerkers

De TSO medewerker is primair aanwezig voor de kinderen en dat betekent dat alle aandacht tijdens de dienst is gericht op de kinderen:

- het privégebruik van de telefoon tijdens de dienst is niet toegestaan tenzij dit noodzakelijk is (ten behoeve van het TSO werk, gesprek/afpraak met een medisch professional, noodgevallen etc.).
- niet 'samenscholen' om te kletsen tenzij dit noodzakelijk is in het kader van de TSO werkzaamheden. Er dient een compleet overzicht te zijn over alle kinderen (wie is waar), met aandacht voor alle kinderen (zowel op de schoolpleinen als in de klassen en andere ruimtes van de school).
- er mag i.v.m. privacy wetgeving op geen enkele wijze beeldmateriaal van de kinderen gemaakt worden (geen foto's en geen video's).

COMMUNICATIE

Een belangrijk uitgangspunt tijdens de TSO is dat de kinderen zich thuis voelen tijdens de TSO, weten dat ze gerespecteerd worden en zichzelf mogen zijn. Daarbij dient de veiligheid van de kinderen structureel gewaarborgd te zijn.

Groepsbelang

Het belang van de groep staat voorop: de TSO periode dient een prettig en veilige tijd zijn. De TSO medewerker houdt dit groepsbelang in het oog en daardoor wordt er ook het een en ander van de kinderen verwacht.

Respect vanuit de kinderen

Zo dienen ze mee te werken en te luisteren naar de aanwijzingen van de betreffende TSO medewerker.

Respect vanuit de TSO medewerkers

De communicatie met de kinderen gebeurt op een pedagogisch verantwoorde manier. Daarbij wordt gelet op woordkeuze, taalgebruik en er wordt niet geschreeuwd. De TSO medewerker kan op een

duidelijke manier grenzen aangeven aan kinderen. Door consequent te zijn en binnen een duidelijk kader te werken wordt een veilige en prettige TSO periode gecreëerd. De TSO medewerker streeft ernaar om de kinderen zo goed mogelijk te leren kennen en om zo een prettig en veilig vrij moment te creëren waarbij grenzen goed gemonitord worden.

Lichaamscontact

Lichaamscontact algemeen

Als je iets uitlegt of voor moet doen terwijl je naast de leerling staat, mag je je enigszins over het kind heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamelijk contact is en leerling/TSO medewerker heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamelijk contact te hebben of heel dicht bij te staan. Hierbij geldt wel dat zij de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken.

Knuffelen en op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. In de onderbouw kan het voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind haar/zijn zelfbeheersing volledig verliest. Deze dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden door de leerling vast te pakken. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Kinderen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de TSO medewerker oog blijft houden voor de wensen van de kinderen en deze altijd respecteert.

Kinderen zoenen

TSO medewerkers zoenen geen kinderen, noch vragen om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma-uitreiking, enz.) is het de TSO medewerker toegestaan een zoen té ontvangen en te

geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een TSO medewerker spontaan wil zoenen, hetgeen bij kleuters nog voor kan komen, wordt dit toegelaten.

Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en kinderen vermeden.

Onderling gedrag kinderen

Het is daarnaast ook de taak van de TSO medewerker om erop toe te zien dat de communicatie tussen kinderen onderling respectvol verloopt (niet schreeuwen, schelden en discrimineren, geen schuttingtaal en-/of scheldwoorden etc.).

Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals in een magazijn. Als dit niet te voorkomen is, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat collega's kunnen horen wat er besproken wordt c.q. wat er gebeurt.

Incidentenregistratie

Grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, vormen van agressie en andere ongewenst gedrag, dienen tijdig gesignaleerd te worden door de TSO medewerker. Het is de taak van de betreffende medewerker om hier op een juiste, adequate en verantwoorde wijze mee om te gaan.

Bij bovenstaande wordt een incident via het "[Incidenten Registratie Formulier](#)" geregistreerd.

Bij structureel grensoverschrijdend gedrag neemt de TSO medewerker contact op met de coördinator. In samenspraak met de directie gaat het protocol